

Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 21»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора БОУ НПО ПУ № 21
И.О. Алтухова
«31» 01 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
БОУ НПО ПУ № 21**

Омск

2014 г.

1. Настоящее положение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся училища (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 N 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки».

Данное Положение вводится с целью предоставления мер социальной поддержки обучающимся училища.

2. Положение определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры мер социальной поддержки обучающихся в училище.

Обучающимся в училище устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременная денежная выплата на личные нужды;
- 3) единовременное денежное пособие;
- 4) ежемесячная денежная выплата на личные нужды.

3. Материальная помощь выплачивается обучающимся в училище при:

- 1) утрате личного имущества обучающегося в результате пожара, стихийного бедствия;
- 2) смерти близких родственников обучающегося;
- 3) государственной регистрации брака обучающегося;
- 4) рождении у обучающегося ребенка;
- 5) необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья обучающегося.

4. Размер материальной помощи, выплаченной обучающемуся в течение текущего финансового года, не может превышать 3 тыс. руб.

5. Выплата материальной помощи осуществляется училищем на основании письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) (далее - заявитель) по прилагаемой форме (приложение № 1).

6. Вместе с заявлением заявитель представляет в училище:

- 1) оригиналы документов, подтверждающих факты (обстоятельства), указанные в [пункте 3](#) настоящего Положения;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя.

7. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается комиссией по предоставлению мер социальной поддержки в составе: председатель Совета училища, зам. директора по УВР, социальный педагог, бухгалтер.

Уведомление о принятом решении (приложение № 2) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после его принятия.

Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки принимает решение об отказе в выплате материальной помощи в случае, если:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, необходимых для принятия соответствующего решения;

2) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

8. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания приказа о ее предоставлении.

9. Единовременная денежная выплата на личные нужды выплачивается обучающимся в училище, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 800 руб. на основании приказа училища, принимаемого ежегодно не позднее 30 июня текущего финансового года.

10.1. Ежемесячная денежная выплата на личные нужды предоставляется обучающемуся в училище при условии его:

1) по очной форме за счет средств областного бюджета;

2) проживания в семье, ежемесячный совокупный доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения.

10.2. Для получения ежемесячной денежной выплаты на личные нужды заявитель представляет в училище:

1) письменное заявление по прилагаемой форме (приложение № 3).

2) справку о доходах заявителя и членов его семьи, полученных ими за последние двенадцать месяцев, и (или) копии налоговых деклараций заявителя и членов его семьи за последний отчетный период, заверенные налоговым органом;

3) справку о составе семьи;

4) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета обучающегося в училище.

10.3. Размер ежемесячной денежной выплаты на личные нужды составляет 500 рублей в месяц.

10.4. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на личные нужды или об отказе в ее предоставлении принимается комиссией по предоставлению мер социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Положения.

10.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на личные нужды являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты на личные нужды;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10.6. Училище направляет заявителю уведомление о принятом решении (приложение № 4) в течение 5 рабочих дней после его принятия.

10.7. Ежемесячная денежная выплата на личные нужды предоставляется в течение учебного года.

10.8. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на личные нужды осуществляется не позднее 28 числа каждого месяца.

10.9. Предоставление выплаты на личные нужды прекращается на основании приказа училища об отчислении обучающегося из училища с месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося.

11. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Положения, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный получателем соответствующей меры социальной поддержки.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
мер социальной поддержки
обучающимся училища

«И.о. директора БОУ НПО ПУ №
21
И.О. Алтуховой
студента _____ группы _____ курса
Ф.И.О., либо Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер документа, кем выдан, дата выдачи) прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 N 316-п "Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки" предоставить материальную помощь для: _____

(указывается факт (обстоятельство), являющийся основанием для предоставления материальной помощи)

Реквизиты счета для перечисления материальной помощи _____

(реквизиты банковского счета)

" ____ " _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
мер социальной поддержки
обучающимся училища

«Студенту_____ группы_____ курса
Ф.И.О., либо Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении о предоставлении материальной помощи

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление о предоставлении материальной помощи
рассмотрено и принято следующее решение _____

_____.

И.о. директора

И.О. Алтухова

Уведомление получил " ____ " _____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
мер социальной поддержки
обучающимся училища

«И.о. директора БОУ НПО ПУ №
21
И.О. Алтуховой
студента _____ группы _____ курса
Ф.И.О., прож. по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной денежной
выплаты на личные нужды

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на личные нужды, выплачиваемую на основании постановления Правительства Омской области от 05.12.2013 N 316-п "Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки" в размере 500 рублей.

Реквизиты счета для перечисления ежемесячной денежной вып

_____.
(реквизиты банковского счета)

"__" _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

В случае изменения условий, необходимых для получения денежной выплаты, обязуюсь незамедлительно сообщить администрации училища.

"__" _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
мер социальной поддержки
обучающимся училища

«Студенту _____ группы _____ курса
Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении о предоставлении ежемесячной
денежной выплаты на личные нужды

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на личные нужды рассмотрено и принято следующее решение _____

_____.

И.о. директора

И.О. Алтухова

Уведомление получил " ____ " _____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)